

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT

SUPÉRIEUR

UNIVERSITE DE YAOUNDÉ II

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES INFRASTRUCTURES DE LA
PLANIFICATION ET DU DÉVELOPPEMENT



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION

THE UNIVERSITY OF YAOUNDE II

GENERAL SECRETARIAT

DEPARTMENT OF INFRASTRUCTURE
PLANNING AND DEVELOPMENT

**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES
INTERNAL TENDERS BOARD
(CIPM)**

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
EN PROCÉDURE D'URGENCE**

N° 094 /AONO/UYII/CIPM/2025 DU 25 AOUT 2025.

**POUR L'ACQUISITION, LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DU MOBILIER
PÉDAGOGIQUE ET ÉQUIPEMENTS TECHNOLOGIQUES AU PROGRAMME DE
FORMATION EN GESTION DE LA POLITIQUE ÉCONOMIQUE (GPE).**

**FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC DE L'UNIVERSITE DE YAOUNDÉ II
IMPUTATION BUDGÉTAIRE : 210-390102-24411**

EXERCICE 2026

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

MARS 2026



TABLE DES SIGLES

ARMP : Agence de Régulation des Marchés Publics
BPU : Bordereau des Prix Unitaires
DQE : Devis Quantitatif et Estimatif
MINMAP : Ministère des Marchés Publics
MO/MOD : Maître d’Ouvrage/Maître d’Ouvrage Délégué
SDPU : Sous-Détail des Prix Unitaires
CIPM : Commission Interne de Passation des Marchés
CCCM : Commission Centrale de Contrôles des Marchés Publics
CSPM : Commission Spéciale de Passation de Marchés Publics
CDPM : Commission Départementale de Passation des Marchés Publics
DTAO : Dossier Type d’Appel d’Offres
DAO : Dossier d’Appels d’Offres



TABLE DES MATIÈRES

PIECE N°1: AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO).....	4
PIECE N°2: REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES (RGAO).....	13
PIECE N°3: REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO).....	31
PIECE N°4: CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)	44
PIECE N°5: CAHIER DES SPECIFICATIONS TECHNIQUES (CST)	61
PIECE N°6: CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES.....	71
PIECE N°7: CADRE DU DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF.....	78
PIECE N°8: CADRE DU SOUS-DETAIL DES PRIX.....	80
PIECE N°9: MODELE DE MARCHÉ	82
PIECE N°10: MODELES OU FORMULAIRES TYPES A UTILISER PAR LES SOUMISSIONNAIRES.....	87
PIECE N°11: CHARTE D'INTEGRITE.....	108
PIECE N°12: DECLARATION D'ENGAGEMENT AU RESPECT DES CLAUSES SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES	112
PIECE N°13: VISA DE MATURITE OU JUSTIFICATIFS DES ETUDES PREALABLES	114
PIECE N°14: LISTE DES ORGANISMES HABILITES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS.....	116



PIECE N°1:
AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)



AVIS D'APPEL D'OFFRES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N°094/AONO/UYII/2025 DU 25 AOUT 2025.

POUR L'ACQUISITION, LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DU MOBILIER PEDAGOGIQUE ET EQUIPEMENTS TECHNOLOGIQUES AU PROGRAMME DE FORMATION EN GESTION DE LA POLITIQUE ECONOMIQUE (GPE).

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la modernisation de certains équipements du Programme de formation en Gestion de la politique économique (GPE), le Recteur de l'Université de Yaoundé II, agissant en tant qu'Autorité Contractante et Maître d'Ouvrage, a initié un appel d'offres national ouvert en procédure d'urgence pour l'acquisition, la fourniture et l'installation du mobilier pédagogique ainsi que des équipements technologiques destinés à ce programme.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent appel d'offres portent sur l'acquisition de :

1. Quatre-vingt (80) tables modulaires pour étudiants
2. Quarante (40) chaises ergonomiques
3. Deux (02) bureaux pour enseignant
4. Deux (02) écrans interactifs
5. Deux (02) systèmes audio-vidéo
6. Deux (02) Kits de visioconférence
7. Services connexes (incluant formation, livraison, installation, maintenance, etc.)

Les détails sont contenus dans le descriptif des fournitures.

3. Allotissement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont constituées d'un lot unique.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **cinquante millions (50 000 000) francs CFA TTC**.

5. Délai prévisionne de livraison et lieux de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de **trois (03) mois calendaire**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

Toutefois, un soumissionnaire peut proposer un délai inférieur à celui fixé par l'appel d'offres.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte, à égalité de conditions, aux entreprises ayant leur siège social en République du Cameroun et de solides références dans la livraison des fournitures et de mobiliers pédagogiques ainsi que des équipements technologiques.

7. Financement

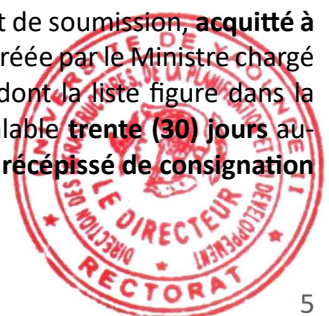
Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par **Budget d'Investissement Public de l'Université de Yaoundé II, EXERCICE 2026** sur la ligne d'imputation budgétaire **N° 210-390102-24411**

8. Mode de soumission

Le mode de soumission **en ligne** est le seul retenu pour le présent appel d'offres

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, **acquitté à la main**, délivrée par un organisme ou une institution financière de premier ordre agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **un million (1 000 000) Franc CFA** et valable **trente (30) jours** au-delà de la date initiale de validité des offres. **Au cautionnement devra être joint le récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC).**



L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier **physique** peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables, à la Direction des Infrastructures de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université de Yaoundé II – Soa, **BP 18 SOA, 222 22 95 83/ 654 273 127 /677 87 03 64**, dès publication du présent avis, **et la version électronique disponible sur les plateformes COLEPS et PRIDESOFT répondant aux adresses <http://www.marchespublics.cm>, <http://www.publiccontracts.cm> et sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).**

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier peut être obtenue à la Direction des Infrastructures de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université de Yaoundé II – Soa, **BP 18 SOA, 222 22 95 83/ 654 273 127 /677 87 03 64**, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable représentant les frais d'achat du DAO de **cinquante mille (50.000) Francs CFA**, payable au **Compte spécial CAS- ARMP N°335 988 ouvert dans toutes les agences de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC)**. Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier **par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS et PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique**. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra parvenir en ligne sur **les plateformes COLEPS et PRIDESOFT** au plus tard le **14/04/2026 à 13 heures précises, heure locale**.

Aux fins de la remise des offres, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire par voie électronique sur la plateforme COLEPS.

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde ». De même, une **copie physique de l'original du cautionnement provisoire ainsi que du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC)** devront également être transmise sous pli scellé, accompagnées de la mention ci-dessous, dans les délais impartis, à la Direction des Infrastructures de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université de Yaoundé II – Soa, BP 18 SOA :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
EN PROCÉDURE D'URGENCE**

N°094/AONO/UYII/2025 DU 25 AOUT 2025.

POUR L'ACQUISITION, LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DU MOBILIER PEDAGOGIQUE ET EQUIPEMENTS TECHNOLOGIQUES AU PROGRAMME DE FORMATION EN GESTION DE LA POLITIQUE ECONOMIQUE (GPE).

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

N.B. Le défaut de la copie de sauvegarde est imputable au soumissionnaire défaillant en cas de nécessité.

- Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur les plateformes et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre technique ;
- 5 Mo pour l'Offre financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre

13. Recevabilité des plis

L'offre à fournir par le soumissionnaire comprend trois (3) fichiers électroniques correspondant aux trois (3) volumes administratifs, techniques et financiers.



Chaque fichier doit explicitement porter un nom qui renvoie à la nature de son contenu (Offre administrative, Offre technique, Offre financière). Sera irrecevable par le Maître d'Ouvrage toute offre ne respectant pas ces critères.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des volumes se fait en un temps. L'ouverture des offres administratives, techniques et financières, le **14/04/2026 à 14 heures**, par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'UYII, siégeant en séance publique dans la salle de CIPM, sise au bâtiment annexe de DAAF à l'Université de Yaoundé II.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance ou s'y faire représenter par une personne dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier dont elle a la charge.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (3) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Evaluation des offres

Les offres seront évaluées sur la base des critères éliminatoires et essentiels ci-après :

15.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires seront évalués en fonction des sous-critères ci-après :

Général

- l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- l'absence de la déclaration sur l'honneur de non-abandon des prestations au cours des trois (3) dernières années ;
- le non-respect du format de fichiers des offres soumises en ligne ;
- Absence de la copie de sauvegarde (clé USB ou CD barre dvd contenant la version numérique de son dossier) en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS
- les fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées.

Offre administrative

- l'absence du cautionnement de soumission **acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur** à l'ouverture des plis délivrée par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre chargé des finances, à émettre les cautions dans le domaine des marchés publics d'un montant **d'un million (1 000 000) Franc CFA. Au cautionnement devra être joint le récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC) ;**
- Dossier administratif incomplet ou au moins une pièce administrative non conforme au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis **exceptés le cautionnement de soumission.**

Offre technique

- Absence de l'autorisation du fabricant ou l'agrément du distributeur délivré par le fabricant ;
- Absence de prospectus ou fiche technique produit par le fabricant ;
- Non-respect d'une spécification technique majeure indiquée dans le Descriptif des fournitures du présent DAO (Tableau des Spécifications techniques majeures) ;
- Non-respect d'au moins **quatre (4) Oui** des critères essentiels sur **six (6) ;**
- Non-respect d'au moins **quatre (4) Oui** sur **six (6) des spécifications techniques mineures** indiquées dans le descriptif des fournitures du présent DAO (Tableau des Spécifications techniques mineures) ;

Offre financière

- Absence de la lettre de soumission ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- Absence de l'une des pièces de l'offre financière ci-dessous :
 - o la soumission proprement dite, en original rédigé selon le modèle joint, timbré au tarif en vigueur, signée et datée ;
 - o le bordereau des prix unitaires et/ou forfaitaires, paraphé et dûment rempli de manière lisible ;
 - o le détail quantitatif et estimatif, daté et signé ;
 - o le sous-détail des prix unitaires et/ou la décomposition des prix forfaitaires ;



NB 1 : La non-satisfaction d'un seul des critères ci-dessus entraîne l'élimination de l'offre évaluée.

NB 2 : Les rabais ne sont pas autorisés dans le cadre de cette consultation.

NB 3 : Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

15.2. Critères essentiels

N°	Critères	Nombre de sous critères	Oui/Non
I.	Présentation de l'offre	04	Oui/Non
II.	Expérience	02	Oui/Non
III.	Service après-vente	02	Oui/Non
IV.	Calendrier de livraison	02	Oui/Non
V.	Capacité financière et chiffres d'affaires	02	Oui/Non
VI.	Preuves d'acceptation des conditions de la lettre-commande	02	Oui/Non

Seules les soumissionnaires qui auront obtenu au moins **quatre (4) critères essentiels sur les six (6)** et au moins **quatre (4) Oui sur six (6) des spécifications techniques mineures**, seront admis à l'analyse financière.

16. Attribution du marché

L Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requis et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite du dépôt des offres.

18. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

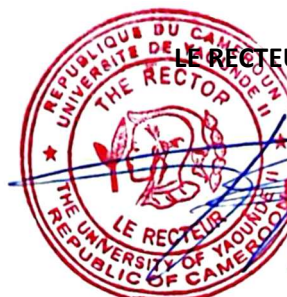
19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Infrastructures de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université de Yaoundé II – Soa, tel : 222 229 583/ 654 273 127 /677 87 03 64 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la **CONAC au numéro 1517 et 222 20 37 32 / 658 26 26 82**, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : **(+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48**, l'ARMP au numéro

Fait à Soa le 16 mars 2026.

 **LE RECTEUR DE L'UNIVERSITE DE YAOUNDE II**
(Autorité Contractante)



Copies:

- MINMAP (pour information)
- ARMP (pour publication et archives)
- Président CIPM (pour information)
- Affichage (pour large diffusion)
- Archives / Chrono

TENDER NOTICE

NATIONAL OPEN TENDER NOTICE UNDER EMERGENCY PROCEDURE

N°094/AONO/UYII/2025 DATED **AUGUST 25, 2025.**

FOR THE ACQUISITION, SUPPLY, AND INSTALLATION OF PEDAGOGICAL FURNITURE AND TECHNOLOGICAL EQUIPMENT FOR THE ECONOMIC POLICY MANAGEMENT (GPE) PROGRAM

1. Subject of the Tender

Within the framework of modernizing certain equipment of the Economic Policy Management (GPE) training program, the Rector of the University of Yaoundé II, acting as both the Contracting Authority and Project Owner, has initiated a national open tender under emergency procedures for the acquisition, supply, and installation of pedagogical furniture as well as technological equipment intended for this program.

2. Scope of Services

The services covered by this tender include the acquisition of:

- Eighty (80) modular student desks
- Forty (40) ergonomic chairs
- Two (02) teacher desks
- Two (02) interactive screens
- Two (02) audio-video systems
- Two (02) videoconferencing kits
- Related services (including training, delivery, installation, maintenance, etc.)

Details are provided in the supply specifications.

3. Lot Division

The services covered by this Tender constitute a single lot.

4. Estimated Cost

The estimated cost of the operation, following preliminary studies, is **Fifty Million (50,000,000) CFA francs, including taxes.**

5. Estimated Delivery Timeframe and Delivery Locations

The maximum period provided by the Project Owner for the delivery of the supplies covered by this tender is **three (3) calendar months**. This period starts from the date of notification of the service order to commence the services. However, a bidder may propose a timeframe shorter than that established in the tender notice.

6. Eligibility and Origin

Participation in this tender is open, on equal terms, to companies headquartered in the Republic of Cameroon with strong references in the supply of pedagogical furniture and technological equipment.

7. Financing

The services covered by this tender are financed by the **Public Investment Budget of the University of Yaoundé II, fiscal year 2026**, under budget allocation line **No. 210-390102-24411**.

8. Submission Method

Online submission is the only method accepted for this tender.

9. Bid Bond

Each bidder must attach to their administrative documents bid security, duly paid/stamped, issued by a first-class bank or financial institution authorized by the Minister in charge of Finance to issue securities for public procurement and listed in document 14 of the tender dossier (DAO). The amount of the bid security is **one million (1) CFA franc** and it must be valid for **thirty (30) days** beyond the initial validity period of the bids. **The bid security must be accompanied by the deposit receipt issued by the Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC).**

Failure to present a bid security issued by a first-class bank or a financial institution authorized by the Minister in charge of Finance to issue guarantees for public procurement will result in the outright rejection of the bid. A bid security presented but unrelated to the tender in question shall be considered as absent. A bid security presented by a bidder during the bid-opening session is inadmissible.



10. Examination of the Tender Dossier

The physical dossier may be consulted free of charge at the offices of the Contracting Authority during working hours, at the Direction des Infrastructures de la Planification et du Développement (DIPD) of the University of Yaoundé II – Soa, BP 18 SOA, Tel: 222 22 95 83 / 654 273 127 / 677 87 03 64, as from the publication of this notice. The electronic version is available on the COLEPS and PRIDESOFT platforms at: <http://www.marchespublics.cm>, <http://www.publiccontracts.cm> and on the ARMP website (www.armp.cm).

11. Acquisition of the Tender Dossier

The printed copy of the dossier may be obtained from the Directorate of Infrastructure, Planning and Development (DIPD) of the University of Yaoundé II – Soa, P.O. Box 18 SOA, tel.: 222 22 95 83 / 654 273 127 / 677 87 03 64, as of the publication date of this notice, **upon payment of a non-refundable fee of fifty thousand (50,000) CFA francs** for the purchase of the Bidding Documents (DAO). Payment must be made to Special CAS-ARMP Account No. 335 988, which is open at all branches of the **Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC)**.

An electronic version of the dossier can also be downloaded free of charge from the COLEPS and PRIDESOFT platforms at the addresses indicated above. However, bid submission is conditional upon payment of the DAO purchase fee.

12. Submission of Bids

Each offer, written in French or English, must be submitted online on the COLEPS and PRIDESOFT platforms no later than **14/04/2026 at 1:00 PM local time**.

For submission purposes, the offer must be uploaded electronically by the bidder on the COLEPS platform. A backup copy of the uploaded offer on a USB flash drive or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked **“backup copy”**. Likewise, a physical copy of the original provisional bid security and the deposit receipt issued by the Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC) must also be transmitted in a sealed envelope bearing the statement below, within the prescribed deadline, to the DIPD of the University of Yaoundé II – Soa, BP 18 SOA:

NATIONAL OPEN TENDER NOTICE

UNDER EMERGENCY PROCEDURE

N°094/AONO/UYII/2025 DATED AUGUST 25, 2025.

FOR THE ACQUISITION, SUPPLY, AND INSTALLATION OF PEDAGOGICAL FURNITURE AND TECHNOLOGICAL EQUIPMENT FOR THE ECONOMIC POLICY MANAGEMENT (GPE) PROGRAM.

“TO BE OPENED ONLY DURING THE BID EVALUATION SESSION”

N.B. Failure to provide the backup copy shall be attributable to the defaulting bidder if necessary.

File size and format

The maximum sizes of the documents to be uploaded on the platforms and forming the bidder's offer are:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

Accepted formats are:

- PDF for textual documents;
- JPEG for images.

Bidders should use compression software where necessary to reduce file sizes.

13. Admissibility of the Bids

The bid to be submitted by the bidder comprises three (3) electronic files corresponding to the three (3) volumes: administrative, technical and financial.

Each file must explicitly carry a name referring to the nature of its content (Administrative Offer, Technical Offer, Financial Offer). Any offer that does not meet these criteria will be declared inadmissible by the Contracting Authority.

14. Opening of the Bids

The volumes will be opened in a single session. The opening of the administrative, technical and financial bids will take place on **14/04/2026 at 2:00 PM**, by the Internal Procurement Commission of UYII, meeting in public session in the CIPM room located in the DAAF annex building at the University of Yaoundé II. Only bidders may attend this session or be represented by a person duly authorized and possessing full knowledge of the file for which they are responsible.



Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in their original form or as copies certified true by the issuing service or by the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Particular Tender Regulations. They must be dated within the last three (3) months or have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In the event of the absence or non-compliance of any administrative document at the opening of the bids, the offer will be rejected after a period of 48 hours granted by the Commission.

15. Evaluation of the Bids

Bids will be evaluated based on the following disqualifying and essential criteria:

15.1. Disqualifying Criteria

General

- absence of the signed and dated integrity charter;
- absence of the signed and dated commitment to comply with environmental and social clauses;
- absence of the sworn statement of non-abandon of services during the last three (3) years;
- non-compliance with the required file format for online submissions;
- absence of the backup copy (USB key or CD/DVD containing the digital version of the dossier) in case of malfunction of the COLEPS platform;
- false statements, fraudulent maneuvers or falsified documents.

Administrative Offer

- absence of the bid bond, **hand-paid and stamped at the rate in force on the date of bid opening**, issued by a first-rate banking institution or by a financial organization authorized by the Minister in charge of Finance to issue guarantees in the field of public procurement, in the amount of **one million (1,000,000) CFA francs. The bond must be accompanied by the deposit receipt issued by the Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC);**
- incomplete administrative file or at least one non-compliant administrative document beyond the 48-hour period following the opening of bids, except for the provisional bid security.

Technical Offer

- absence of manufacturer authorization or distributor approval issued by the manufacturer;
- absence of a brochure or the product technical datasheet from the manufacturer;
- non-compliance with a major technical specification indicated in the supply description of this DAO (Table of Major Technical Specifications);
- Failure to satisfy at least **four (4) of the six (6) essential criteria**;
- non-compliance with at least **four (4) of the six (6) minor technical specifications** indicated in the supply description of this DAO.

Financial Offer

- absence of the letter of tender;
- absence of a quantified unit price in the financial offer;
- absence of any of the following financial documents:
 - o the original tender submission drafted according to the attached model, duly stamped at the applicable rate, signed and dated;
 - o the schedule of unit and/or lump-sum prices, initialed and duly completed legibly;
 - o the quantitative and estimated detail, dated and signed;
 - o the breakdown of unit prices and/or the decomposition of lump sum prices.

NB 1: Failure to satisfy any one of the above criteria will result in the elimination of the evaluated offer.

NB 2: Discounts are not allowed in this consultation.

NB 3: A bid security produced but unrelated to the relevant consultation is considered absent. A bid security presented by a bidder during the bid-opening session is inadmissible

15.2. Essential Criteria

No.	Criteria	Number of sub-criteria	YES/NO
I.	Presentation of the Offer	04	Yes/No
II.	Experience	02	Yes/No
III.	After-sales service	02	Yes/No
IV.	Delivery schedule	02	Yes/No
V.	Financial capacity and turnover	02	Yes/No
VI.	Proof of acceptance of the contract conditions	02	Yes/No



Only tenderers who satisfy a minimum of **four (4) out of the six (6) essential criteria**, and who obtain at least **four (4) out of the six (6) minor technical specifications**, shall be admitted to the financial analysis.

16. Award of the Contract

The Contracting Authority will award the contract to the bidder who has submitted an offer that meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest-priced among the compliant bids.

17. Validity Period of the Bids

Bidders remain bound by their offers for a period of **ninety (90) days** from the bid submission deadline.

18. Technical Assistance

For technical assistance in the event of a technical problem or platform usage issue, please call: (+237) 222 238 155 / 222 235 669 / 677 00 61 10 or write to: dsi@minmap.cm

19. Additional Information

Further information may be obtained during working hours at the DIPD of the University of Yaoundé II – Soa, Tel: 222 229 583 / 654 273 127 / 677 87 03 64, or online on the COLEPS platforms at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> , at least **fourteen (14) days before the submission deadline**.

20. Combating Corruption and Malpractices

For any report of practices, facts, or acts of corruption, please call **CONAC at 1517 and 222 20 37 32 / 658 26 26 82**, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at **(+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48**, and the ARMP at

Done at Soa on March 16, 2026

THE RECTOR OF THE UNIVERSITY OF YAOUNDÉ II
(Contracting Authority)



Copies to:

- MINMAP (for information)
- ARMP (for publication and archives)
- CIPM President (for information)
- Notice Board (for wide dissemination)
- Archives / Chrono

